



Valsts reģionālās attīstības aģentūra

Alberta iela 10, Rīga, LV-1010, tālr. 67079000, fakss 67079001, e-pasts pasts@vraa.gov.lv, www.vraa.gov.lv

Rīgā

09.04.2019

Nr. 1-2/19/7

Elektronisko iepirkumu sistēmas lietošanas noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu, Ministru kabineta 2015. gada 28. jūlija noteikumu Nr. 442 „Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām” 8.3. apakšpunktu, Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 108 “Publisko elektronisko iepirkumu noteikumi” 3.6. apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Elektronisko iepirkumu sistēmas lietošanas noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka Valsts reģionālās attīstības aģentūras (turpmāk – Aģentūra) pārziņā esošās Elektronisko iepirkumu sistēmas un tās apakšsistēmu (turpmāk – E-ierikumu sistēma) lietošanas kārtību un E-ierikumu sistēmas lietotāju tiesības un pienākumus.

2. Noteikumi attiecas uz tehnisko resursu un informācijas resursu lietošanu, E-ierikumu sistēmas lietošanas programmatūru un datiem, kas tiek saņemti, sūtīti, kopēti, uzglabāti, apstrādāti un izdrukāti, izmantojot E-ierikumu sistēmu.

3. Noteikumi ir saistoši visiem E-ierikumu sistēmas dalībniekiem un to lietotājiem, kuriem šajos Noteikumos noteiktajā kārtībā piešķirtas piekļuves tiesības E-ierikumu sistēmai un kādai no šādām E-ierikumu sistēmas apakšsistēmām:

3.1. E-pasūtījumu apakšsistēmai, kas nodrošina centralizēto iepirkumu rezultātā noslēgto vispārīgo vienošanos vai veidoto dinamisko iepirkumu sistēmu ietvaros veikto darījumu noslēgšanas procesu starp publisko pasūtītāju un piegādātāju;

3.2. E-izziņu apakšsistēmai, kas nodrošina Publisko iepirkumu un iepirkumu procedūru pasūtītāju un piegādātāju vajadzībām ziņu iegūšanu par publiskos iepirkumus regulējošos tiesību aktos noteiktajiem piegādātāju izslēgšanas gadījumiem;

3.3. E-konkursu apakšsistēmai, kas nodrošina publisko iepirkumu regulējošajos aktos noteikto iepirkumu plānu publicēšanu un iepirkumu norises procesu, t.sk. dinamisko iepirkumu sistēmu veidā;

3.4. E-izsoļu apakšsistēmai, kas nodrošina publisko iepirkumu regulējošajos aktos noteikto izsoļu norises procesu.

4. Visas konkrētajā E-ierikumu sistēmas apakšsistēmā paredzētās darbības E-ierikumu sistēmas dalībnieka lietotāji ar atbilstošajām lomām veic atbilstoši lietotāju rokasgrāmatās, pamācībās, metodiskajos materiālos, vispārīgajās vienošanās vai dinamisko ierikumu sistēmu regulējumā aprakstītajai konkrētās apakšsistēmas funkcionalitātei.

5. Katrai E-ierikumu sistēmas apakšsistēmai paredzētos funkcionalitāti skaidrojošos materiālus (lietotāju rokasgrāmatas, pamācības, metodiskos materiālus, instrukcijas u.tml.) Aģentūra publicē E-ierikumu sistēmas vietnē www.eis.gov.lv katrai apakšsistēmai paredzētajā sadaļā. E-ierikumu sistēmas iebūvētā rokasgrāmata pieejama sistēmā katrā ekrānformā izvēloties iespēju "Palīdzība".

6. Aģentūra Valsts informācijas sistēmu likuma izpratnē ir E-ierikumu sistēmas pārzinis.

II. Terminu

7. Noteikumos ir lietoti šādi termini:

7.1. *E-ierikumu sistēmas dalībnieks* – publiskā vai privātā persona, kas reģistrēta E-ierikumu sistēmā un kurai noteiktā apjomā piešķirtas E-ierikumu sistēmas apakšsistēmu lietošanas tiesības;

7.2. *E-ierikumu sistēmas dalībnieka lietotājs* – E-ierikumu sistēmas dalībnieka nodarbinātā fiziskā persona, kurai ir piešķirta piekļuve ar noteiktu tiesību apjomu kādai no E-ierikumu sistēmas apakšsistēmām;

7.3. *E-ierikumu sistēmas dalībnieka administrators* – E-ierikumu sistēmas dalībnieka reģistrācijas pieteikumā norādīta persona, kurai ir piešķirtas tiesības nodrošināt E-ierikumu sistēmas dalībnieka lietotāju profilu izveidi un to tiesību pārvaldību;

7.4. *Sistēmas administrators* – Aģentūras ierēdnis vai darbinieks, kuram saskaņā ar amata pienākumiem piešķirtas tiesības piekļūt E-ierikumu sistēmai un tās apakšsistēmām, kā arī nodrošināt E-ierikumu sistēmas dalībnieku kontu un to lietotāju profilu pārvaldību;

7.5. *E-ierikumu sistēmas dalībnieku lietotāju konsultants* – Aģentūras ierēdnis vai darbinieks, kurš saskaņā ar amata pienākumiem sniedz konsultācijas, personām, kurām nepieciešams iegūt E-ierikumu sistēmas dalībnieka statusu vai kurām ir piešķirtas E-ierikumu sistēmas lietotāju tiesības.

III. Lietotāji

8. E-ierikumu sistēmas lietotāji tiek iedalīti šādās lomās:

8.1. Iekšējais lietotājs – Aģentūras darbinieks vai ierēdnis, kurš amata pienākumu ietvaros nodrošina E-ierikumu sistēmas darbību un administrēšanu;

8.2. Ārējais lietotājs – E-ierikumu sistēmas dalībnieka lietotājs, kuram ir piešķirtas noteikta līmeņa tiesības darbam ar kādu no E-ierikumu sistēmas apakšsistēmām;

9. Autentificētais lietotājs – iekšējais vai ārējais lietotājs, kurš autentificējies darbam E-ierikumu sistēmā, izmantojot tam pieejamos elektroniskās identifikācijas rīkus. Autentificētā lietotāja statusu sistēmā norāda lietotāja vārda un uzvārda attēlošana pieslēgšanās risinājuma zonā.

10. Viesis – jebkura persona, kura izmanto publisko piekļuvi E-ierikumu sistēmas sadaļai neautentificētiem lietotājiem. Neautentificēta lietotāja jeb vies statusus sistēmā norāda pazīmes "Viesis" attēlošana pieslēgšanās risinājuma zonā.

IV. E-ierikumu sistēmas dalībnieku administrēšana

11. E-ierikumu sistēmas dalībnieka statuss tiek piešķirts Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumos Nr.108 „Publisko elektronisko ierikumu noteikumi” (turpmāk – Ministru kabineta noteikumi) noteiktajā kārtībā.

12. Lai piešķirtu E-ierikumu sistēmas dalībnieka statusu, tiek izveidots E-ierikumu sistēmas dalībnieka konts un tā sākotnējā administratora lietotāja profils. E-ierikumu sistēmas dalībnieka sākotnējā administratora elektroniskās identifikācijas informācija, kas izmantojama tikai pirmreizējās pieslēgšanās vajadzībām un pēc pirmreizējās pieslēgšanās nomaināma, tiek nosūtīta uz e-pasta adresi, kas norādīta dalībnieka pieteikumā.

13. E-ierikumu sistēmas dalībnieka lietotāju tiesību reģistrāciju un pārvaldību nodrošina E-ierikumu sistēmas dalībnieka administrators. Publiskai personai ar konkrētu tiesību apjomu, kas E-ierikumu sistēmā veic tai paredzētās kontroles funkcijas, E-ierikumu sistēmas dalībnieka administrators netiek veidots un šīs publiskās personas lietotāju pārvaldību nodrošina Sistēmas administrators.

14. E-ierikumu sistēmas dalībnieks, izņemot, ja dalībnieks ir fiziskā persona vai individuālais komersants, nodrošina, ka tam vienlaikus ir vismaz divi E-ierikumu sistēmas dalībnieka administratori (kuru uzdevums ir veikt tikai dalībnieka lietotāju un to datu pārvaldību, kā arī sniegt dalībnieka lietotājiem atbalstu jautājumos, kas saistīti ar lietotāju tiesību pārvaldību un autentifikāciju E-ierikumu sistēmā).

15. E-ierikumu sistēmas dalībnieka lietotāju ar konkrētu tiesību apjomu, kas E-ierikumu sistēmā veiks publiskajai personai paredzētās kontroles funkcijas, var izveidot tikai Sistēmas administrators.

16. Reģistrējot E-ierikumu sistēmas dalībnieka lietotāju un piešķirot tam piekļuves tiesības, E-ierikumu sistēmas dalībnieka administrators saglabā lietotāju apliecinājumus par to, ka lietotājs ir iepazinies ar šiem Noteikumiem un ir informēts par to, ka E-ierikumu sistēmā audita pierakstu veidošanas ietvaros lietotāja veikto darbību reģistrācijai tiks apstrādāti personas dati.

17. E-ierikumu sistēmas dalībnieka administrators ne retāk kā vieni reizi kalendārajā gadā veic sistēmas dalībnieka lietotāju tiesību aktivitāšu pārbaudi. Ja E-ierikumu sistēmas dalībnieka lietotājs pēdējo 12 (divpadsmit) mēnešu laikā sistēmā nav veicis darbības, administrators noskaidro, vai lietotājam ir nepieciešama piekļuve sistēmai. Ja piekļuve sistēmai nav nepieciešama, administrators dzēš tā dalībnieka lietotāja kontu.

18. E-ierikumu sistēmas dalībnieka administrators bloķē dalībnieka lietotāja tiesības, ja:

18.1. lietotājs pieteicis identifikācijas rīku zādzību. Šādā gadījumā administrators par attiecīgo faktu nekavējoties informē Aģentūru;

18.2. lietotājs pārtraucis darba attiecības ar E-ierikumu sistēmas dalībnieku vai piekļuve sistēmai lietotājam nav nepieciešama. Šādā gadījumā, nodrošinot, ka lietotājam EIS piesaistītie darbi tiek nodoti citam lietotājam, administrators dzēš lietotāja kontu;

18.3. izmantojot E-ierikumu sistēmas dalībnieka lietotāja kontu, veiktas darbības, kuras vērstas uz Noteikumu pārkāpšanu;

18.4. E-ierikumu sistēmas dalībnieka lietotāja datorā konstatēta programmatūra, kas satur ļaundabīgu programmas kodu vai tā ģeneratoru (datorvīrusi u.tml.);

18.5. E-ierikumu sistēmas dalībnieks pieņēmis attiecīgu lēmumu par lietotāja tiesību bloķēšanu.

19. E-ierikumu sistēmas dalībnieka administrators, pārliecinoties vai nav drošības incidenta pazīmes, atbloķē tā dalībnieka lietotāja tiesības, ja:

19.1. sistēma bloķējusi lietotāja piekļuves tiesības pēc piektā neveiksmīgā lietotāja autentifikācijas mēģinājuma ar E-ierikumu sistēmas identifikācijas rīkiem;

19.2. ja lietotājam izsniegts jauns identifikācijas rīku komplekts;

19.3. ja novērsta programmatūras, kas satur ļaundabīgu programmas kodu, darbība lietotāja datorā;

19.4. E-ierikumu sistēmas dalībnieks pieņēmis attiecīgu lēmumu par lietotāja tiesību atbloķēšanu.

20. Atbilstoši E-ierikumu sistēmas dalībnieka iekšējai kārtībai var tikt noteikti citi gadījumi, kad tiek bloķētas vai atbloķētas dalībnieka lietotāja sistēmas piekļuves tiesības.

21. E-ierikumu sistēmas dalībnieka vai tā lietotāju tiesības automātiski vai ar Aģentūras darbībām tiek bloķētas jebkurā no šādiem gadījumiem:

21.1. bloķēts E-ierikumu sistēmas dalībnieka konts;

21.2. ārējais lietotājs pārkāpis vispārīgās vienošanās vai dinamiskās ierikumu sistēmas nosacījumus (ja tajos paredzētas šādas tiesības) vai šos Noteikumus;

21.3. ārējā lietotāja datorsistēma pārmērīgi slogo E-ierikumu sistēmas tehniskos resursus;

21.4. piecas reizes nepareizi ievadīti lietotāja E-ierikumu sistēmas identifikācijas rekvizīti;

21.5. saņemts publiskās personas pieprasījums bloķēt tās lietotāju ar konkrētu tiesību apjomu, kas E-ierikumu sistēmā veic attiecīgajai publiskajai personai paredzētās kontroles funkcijas.

22. Ārējā lietotāja kontu var atbloķēt E-ierikumu sistēmas dalībnieka administrators. E-ierikumu sistēmas dalībnieka administrators lietotāja kontu var atbloķēt E-ierikumu sistēmas dalībnieka administrators vai Sistēmas administrators. E-ierikumu sistēmas lietotāju ar konkrētu tiesību apjomu, kas E-ierikumu sistēmā veic publiskajai personai paredzētās kontroles funkcijas, var atbloķēt Sistēmas administrators.

23. Ārējā lietotāja kontu var bloķēt vai dzēst E-ierikumu sistēmas dalībnieka administrators vai Sistēmas administrators. E-ierikumu sistēmas lietotāja ar konkrētu tiesību apjomu, kas E-ierikumu sistēmā veic publiskajai personai paredzētās kontroles funkcijas, kontu var bloķēt vai dzēst Sistēmas administrators.

24. Iekšējo lietotāju tiesību administrēšanas kārtība ir noteikta Aģentūras iekšējos normatīvajos aktos.

V. Lietotāja tiesības, pienākumi un atbildība

25. E-ierikumu sistēmas dalībnieka lietotāja tiesības:

25.1. apmeklēt ar E-ierikumu sistēmas e-pasūtījumu apakšsistēmas drošību un lietošanu saistītas apmācības;

25.2. saņemt konsultācijas no E-ierikumu sistēmas lietotāju konsultanta par E-ierikumu sistēmas izmantošanu;

25.3. sniegt ieteikumus E-ierikumu sistēmas darbības uzlabošanai un sūdzības par E-ierikumu sistēmas dalībnieku un to lietotāju rīcību.

26. E-ierikumu sistēmas dalībnieka lietotāja pienākumi:

26.1. pirms darba uzsākšanas sistēmā iepazīties ar šiem Noteikumiem un konkrēto E-ierikumu sistēmas apakšsistēmas funkcionalitāti skaidrojošajiem materiāliem (lietotāju rokasgrāmatām, pamācībām, metodiskajiem materiāliem, instrukcijām, interaktīvajām apmācībām u.tml.);

26.2. izmantot E-ierikumu sistēmu tikai to darbību veikšanai, kādas atbilstoši lietotāja lomai norādītas skaidrojošajos materiālos (lietotāju rokasgrāmatām, pamācībām, metodiskajiem materiāliem, instrukcijām u.tml.), vispārīgo vienošanos vai dinamisko ierikumu sistēmu regulējumā, kā arī ievērot šos Noteikumus un citus normatīvos aktus, kuri reglamentē darbu ar E-ierikumu sistēmu;

26.3. E-ierikumu sistēmas darbības traucējumu gadījumos informēt E-ierikumu sistēmas dalībnieka administratoru vai E-ierikumu sistēmas lietotāju konsultantu;

26.4. nekavējoties ziņot E-ierikumu sistēmas dalībnieka administratoram un Aģentūrai par visām aizdomām vai faktiem, kas saistīti ar šo Noteikumu neievērošanu, neatļautu informācijas sistēmas lietošanu, jebkuru nesankcionētu programmatūras lietošanas, pārveidošanas vai

autortiesību pārkāpumu, kas attiecas vai var ietekmēt E-ierpirkumu sistēmu un tās apakšsistēmas;

26.5. lietotājam aizliegts pieslēgties E-ierpirkumu sistēmai izmantojot cita lietotāja elektroniskās identifikācijas līdzekļus un datus, piekļūt, lasīt, izmainīt, kopēt vai dzēst citam lietotājam piederošu informāciju, izņemot gadījumu, kad konkrētajam lietotājam ir nodoti cita lietotāja darījumi;

26.6. atstājot darba vietu, atslēgties no E-ierpirkumu sistēmas vai slēgt datoru tā, lai turpināt darbu ar E-ierpirkumu sistēmu vai datoru var tikai pēc attiecīgas lietotāja elektroniskās identifikācijas E-ierpirkumu sistēmā vai datorā;

26.7. nepieļaut lietotāja elektroniskās identifikācijas līdzekļu un datu nonākšanu trešo personu rīcībā. Gadījumā, ja radušās aizdomas par paroles vai kodu kartes informācijas nonākšanu trešās personas rīcībā, nekavējoties izmainīt paroli un atjaunot kodu karti. Ja lietotājs uzskata, ka viņa elektroniskās identifikācijas līdzekļus vai datus izmanto cita persona, viņš par to nekavējoties informē E-ierpirkumu sistēmas dalībnieka administratoru;

26.8. datora inficēšanās iespējas gadījumā ar programmatūru, kas satur ļaundabīgu programmas kodu vai tā ģeneratoru, pārtraukt darbu ar E-ierpirkumu sistēmu un datoru un nekavējoties informēt par to E-ierpirkumu sistēmas dalībnieka administratoru.

27. E-ierpirkumu sistēmas dalībniekam ir pienākums nodrošināt, ka darbam ar E-ierpirkumu sistēmu tiek izmantota tikai tāda datortehnika, kurā uzstādīta licencēta programmatūra un aktualizēta ļaundabīgus programmas kodus bloķējoša (antivīrusu) programmatūra.

28. Atbildība par E-ierpirkumu sistēmas izmantošanu:

28.1. E-ierpirkumu sistēmas lietotāji par Noteikumu pārkāpumu, atkarībā no pārkāpuma rakstura un sekām, var tikt saukti pie disciplinārās, administratīvās vai kriminālās atbildības;

28.2. Aģentūra par šo noteikumu neievērošanu E-ierpirkumu sistēmas dalībniekam un lietotājam var piemērot šajos Noteikumos noteiktās sankcijas vai ierobežojumus.

29. E-ierpirkumu sistēmas dalībniekam un lietotājam aizliegts:

29.1. izmantot iekārtas vai programmatūru, lai veiktu darbības, kas varētu vājināt E-ierpirkumu sistēmas drošības sistēmu, veikt parolu minēšanu, drošības ievainojamības analīzi, kodēto datņu atkodēšanu, izmantot datortīklu noklausīšanās programmatūru u.tml.;

29.2. izmantot iekārtas vai programmatūru, kas varētu mazināt vai kā savādāk negatīvi ietekmēt E-ierpirkumu sistēmas veiktspēju vai tai paredzēto funkcionalitāti;

29.3. izmantot E-ierpirkumu sistēmu darbību veikšanai, kuras vērstas uz brīvas un taisnīgas konkurences ierobežošanu, slēgt konkurences tiesībās aizliegtas vienošanās ar citiem E-ierpirkumu sistēmas dalībniekiem, tostarp par cenām vai atlaidēm, piedalīšanos vai atturēšanos piedalīties konkrētā darījumā, iepirkumā vai iepirkuma procedūrā;

29.4. bez saskaņošanas ar Aģentūru veidot saskarnes ar E-ierpirkumu sistēmu;

29.5. veikt izpilddatņu un palaišanas kodu importu E-ierpirkumu sistēmā;

29.6. pieprasīt un iegūt no E-ierpirkumu sistēmas informāciju, kas pieejama tikai reģistrēta E-ierpirkumu sistēmas dalībnieka lietotājam, bet nav nepieciešama attiecīgā dalībnieka lietotāja amata pienākumu veikšanai.

VI. E-ierpirkumu sistēmas dalībnieka lietotāja identifikatori un paroles

30. Katram lietotājam, uzsākot darbu, tiek piešķirts elektroniskās identifikācijas līdzekļu komplekts – unikāls lietotāja identifikators, parole un kodu karte, kā arī tiek atļauta piekļuve E-ierpirkumu sistēmai ar ārējo autentifikācijas pakalpojumu sniedzēju uzturētiem autentifikācijas līdzekļiem, ja E-ierpirkumu sistēmas dalībnieks reģistrācijas dokumentos šādu iespēju bija norādījis.

31. Lietotāja identifikators un parole tiek izmantota, lai elektroniski identificētu un autentificētu lietotāju E-ierpirkumu sistēmā. Lietotājs var identificēties un autentificēties E-

iepirkumu sistēmā, izmantojot arī ārējus autentifikācijas pakalpojumu sniedzējus vai identifikāciju un autentifikāciju ar Valsts informācijas sistēmu savietotāja līdzekļiem, ja šāda iespēja tā profilā ir atļauta.

32. Pirmo reizi autentificējoties E-iepirkumu sistēmā, lietotājam jānomaina sākotnējā parole ar tikai sev zināmu paroli un jā saglabā sistēmas ģenerētā kodu karte, kas kopā veido lietotāja elektroniskās identifikācijas līdzekļu komplektu.

33. Lietotāja parolei jāatbilst šādiem kritērijiem:

33.1. parolei jā sastāv no ne mazāk kā 12 (divpadsmit) zīmēm un jā satur:

33.1.1. vismaz 1 (viens) lielais un 1 (viens) mazais latīņu alfabēta burts (Aa – Zz);

33.1.2. vismaz 1 (viens) cipars (0 - 9);

33.1.3. vismaz 1 (viens) speciālais simbols:

! ? , . : ; ` ' * " ^ ~ - + = | % \$ # & @ < > \ / [] () { }

33.2. parole nedrīkst saturēt:

33.2.1. lietotāja identifikatoru;

33.2.2. tādas burtu un ciparu kombinācijas, kas saistāmas ar darba vidi vai personīgo dzīvi;

33.2.3. ģeogrāfiskus nosaukumus;

33.2.4. simbolu virkni no blakus esošiem klaviatūras taustiņiem;

33.2.5. burtus ar garumzīmēm vai mīkstinājuma zīmēm.

34. Lietotājam parole jā nomaina ne retāk kā reizi 90 (deviņdesmit) dienās.

35. E-iepirkumu sistēma automātiski nodrošina, ka pēc 5 (pieciem) atkārtotiem nesekmīgiem lietotāju autentifikācijas mēģinājumiem (nepareizi ievadīta lietotāja identifikatora un/vai paroles un/vai kods no kodu kartes) lietotājam uz laiku tiek bloķēta pieeja E-iepirkumu sistēmai. Lai nekavējoties atjaunotu pieejas tiesības:

35.1. Lietotājam jā sazinās ar attiecīgo E-iepirkumu sistēmas dalībnieka administratoru;

35.2. Publiskās personas lietotājam ar konkrētu tiesību apjomu, kas E-iepirkumu sistēmā veic attiecīgajai publiskajai personai paredzētās kontroles funkcijas, kā arī E-iepirkumu sistēmas dalībnieka administratoram, ja dalībniekam nav izveidoti citi administratori, izmantojot lietotāja E-iepirkumu sistēmas profilā norādītos konkretizētos saziņas līdzekļus (konkrētais tālruņa numurs vai konkrētā elektroniskā pasta adrese, kas norādīta lietotāja profilā), jā sazinās ar E-iepirkumu sistēmas lietotāju konsultantu, norādot problēmas aprakstu un prasību atjaunot pieejas tiesības. Atjaunojot lietotāja kontu, E-iepirkumu sistēmas dalībniekam tiek piešķirta jauna parole.

36. Ja saziņa šo noteikumu [35.2.](#) apakšpunktā noteiktajā kārtībā nav iespējama, E-iepirkumu sistēmas dalībnieka administratora vai publiskās personas lietotāja ar konkrētu tiesību apjomu, kas E-iepirkumu sistēmā veic attiecīgajai publiskajai personai paredzētās kontroles funkcijas, statusu atjauno vai piešķir pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumos noteikto kārtību.

37. Aģentūras iekšējiem lietotājiem, lai veiktu E-iepirkumu sistēmas dalībnieku lietotāju darbības kontroli, ir tiesības piekļūt visiem E-iepirkumu sistēmas informācijas resursiem.

VII. Lietotāju atbalsts un informēšana

38. E-iepirkumu sistēmas dalībnieku lietotāju atbalstu nodrošina Aģentūra.

39. Par E-iepirkumu sistēmas darbībā novērotajām nepilnībām vai kļūdām E-iepirkumu sistēmas dalībnieka lietotāji informē E-iepirkumu sistēmas lietotāju konsultantu, izmantojot e-pastu, nosūtot e-pasta vēstuli uz adresi eis@vraa.gov.lv vai, gadījumos, ja nav iespējams izmantot e-pastu, zvanot telefoniski uz E-iepirkumu sistēmas vietnē www.eis.gov.lv norādīto vienotā atbalsta centra tālruni.

40. Aģentūra organizē pieprasījumos norādīto E-ierikumu sistēmas darbības traucējumu novēršanu un informācijas par traucējumu novēršanu sniegšanu E-ierikumu sistēmas dalībnieku lietotājiem ar e-pasta starpniecību vai telefoniski, kā arī publicējot paziņojumus E-ierikumu sistēmas vietnē www.eis.gov.lv.

41. Aģentūra nodrošina, ka par tās plānotajiem E-ierikumu sistēmas darbības pārtraukumiem, ja tie paredzēti darba laikā, E-ierikumu sistēmas dalībnieki tiek informēti vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš.

VIII. Noslēguma noteikumi

42. Noteikumi stājas spēkā 2019. gada 19. aprīlī.

43. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Aģentūras 2010. gada 29. oktobra iekšējie noteikumi Nr. 1 "Elektronisko ierikumu sistēmas lietošanas noteikumi".

44. Šo noteikumu 14. punkts stājas spēkā 2019. gada 1. septembrī.

Direktors

A.Undzēns

Kalējs, 67350654
juris.kalejs@vraa.gov.lv